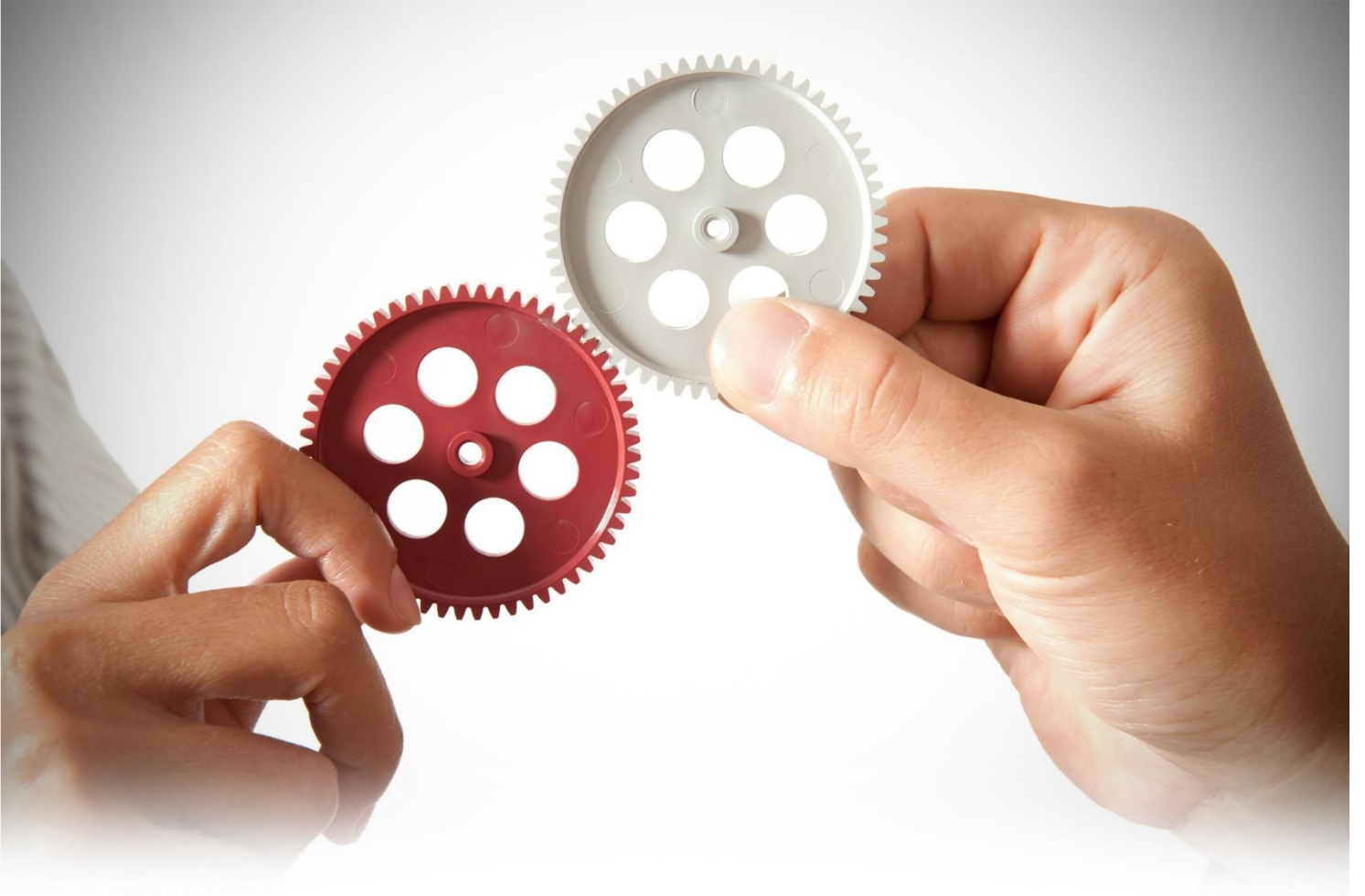




Grandstream LDAP Sunucu



LDAP SUNUCU YAPILANDIRMA AYARLARI

LDAP yapılandırma ayarları Grandstream UCM6XXX serilerinde belirtilen menülerde bulunabilir;

Web GUI →System Ayarları →LDAP Sunucu→LDAP Sunucu Yapılandırması

The screenshot displays the 'LDAP Sunucu Yapılandırması' (LDAP Server Configuration) page in the Grandstream UCM6XXX Web GUI. The page is titled 'LDAP Sunucu' and includes a 'Kaydet' (Save) button and an 'İptal' (Cancel) button. The configuration fields are as follows:

* Temel alan ismi:	<input type="text" value="dc=pbx,dc=com"/>
* PBX alan ismi:	<input type="text" value="ou=pbx"/> ,dc=pbx,dc=com
* Kök alan ismi:	<input type="text" value="cn=admin"/> ,dc=pbx,dc=com
* Kök şifresi:	<input type="password" value="....."/>
* Kök şifresi onayla:	<input type="password" value="....."/>

Terimoloji:

cn= Common Name
ou= Organization Unit
dc= Domain Component

Varsayılan Telefon Defteri DN Erişimi



UCM6xxx santral ilk adımda kendi dahili listesinden bir telefon defteri oluşturur. LDAP içerisinde oluşturulan ilk telefon defteri  butonu aracılığı ile erişilebilir ancak düzenlenemez.

LDAP Sunucu

LDAP Sunucu Yapılandırması **LDAP Telefon Defteri**

+ Ekle LDAP Müsteri Yapılandırması Telefon defteri içe-aktar Telefon defteri dışa-aktar

Not: PBX içindeki dahiliiler için ilk olarak kullanılacak telefon defteri. Herhangi bir girdi eklenemez veya silinemez. Girdi eklemek istiyorsanız, "Dahiliiler" sayfasından yeni bir hesap yapılandırmanız. Silmek istiyorsanız, mevcut dahili üzerinde yeniden yapılandırma yapmalısınız(LDAP rehberi özelliğini devre dışı bırakabilirsiniz).Eğer mevcut girdiye yeni değerler eklemek istiyorsanız, "Dahili" sayfasından eklemeniz gerekmektedir.Orneğin e-mail eklemek için e-mail değeri doldurmanız yeterli olacaktır.

<input type="checkbox"/>	Telefon defteri DN ↕	Ayarlar
<input type="checkbox"/>	ou=pbx,dc=pbx,dc=com	 























Toplam:1 < 1 >

10 / page Goto 1

Aşağıdaki görsel varsayılan dahililerin barındıran bir telefon defteri örneğidir.

Edit Phonebook: pbx Cancel

+ Add Contact

AccountNumber ↕	CallerID Name ↕	Options
2000	John Snow	 
2001	Bob Mark	 
2002	Alice Telson	 
2003	Zack Kh	 
2004	Ramzy Smoke	 
2005	Nataly Spencer	 
2006	Jane Doe	 
2007	Fernando Josey	 
2008	Sam Smith	 
2009	Sales Departement	 
2010	Support Departement	 

Total: 11 < 1 >

20 / page Goto 1

Varsayılan LDAP Telefondefteri

Yeni Bir Telefon Defteri Eklenmesi

Kullanıcılar , dahili numaralar dışında da iletişim bilgileri eklemek için telefon defterleri düzenleyebilir. Bu telefon defterleri için kullanıcılar LDAP değerlerini ekleyebilir, düzenleyebilir veya silebilir.

Yeni bir LDAP telefon defteri ekleyebilmek için lütfen aşağıdaki adımları takip ediniz.

1-Web GUI →**System Ayarları** →**LDAP Sunucu**→**LDAP Telefon Defteri** menüleri altında ekle butonuna tıklanır

LDAP Sunucu

LDAP Sunucu Yapılandırması **LDAP Telefon Defteri**

+ Ekle LDAP Musteri Yapılandırması Telefon defteri içe-aktar Telefon defteri dışa-aktar

2-Yeni rehber için İsim belirlenir (OU)

Telefon defteri ekleyiniz. ✕

* Telefon defteri on eki:

Telefon defteri alan adı: ou=Bircom,dc=pbx,dc=com

3- Kaydet butonuna basarak yeni rehberi oluşturun.

<input type="checkbox"/>	Telefon defteri DN ⇅		Ayarlar
<input type="checkbox"/>	ou=Bircom,dc=pbx,dc=com	Oluşturulan Rehber (DN)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ou=pbx,dc=pbx,dc=com	Varsayılan Rehber (DN)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Toplam:2 < 1 > 10 / page Goto 1

Oluşturulan rehber durumu

Rehbere Yeni Kişiler Ekleme




1-Oluşturulan Rehber üzerinde Ekle  butonuna tıklanır.

LDAP Sunucu

LDAP Sunucu Yapılandırması **LDAP Telefon Defteri**

+ Ekle LDAP Musteri Yapılandırması Telefon defteri içe-aktar Telefon defteri dışa-aktar

Not: PBX içindeki dahililer için ilk olarak kullanılacak telefon defteri. Herhangi bir girdi eklenemez veya silinemez. Girdi eklemek istiyorsanız, "Dahililer" sayfasından yeni bir hesap yapılandırmanız gerekir. Silmek istiyorsanız, mevcut dahili üzerinde yeniden yapılandırma yapmalısınız(LDAP rehberi özelliğini devre dışı bırakabilirsiniz).Eğer mevcut girdiyi yeni değerler eklemek istiyorsanız, "Dahili" sayfasından eklemeniz gerekmektedir.Orneğin e-mail eklemek için e-mail değeri doldurmanız yeterli olacaktır.

<input type="checkbox"/>	Telefon defteri DN	Ayarlar
<input type="checkbox"/>	ou=Bircom,dc=pbx,dc=com	 
<input type="checkbox"/>	ou=pbx,dc=pbx,dc=com	

Toplam:2 < 1 > 10 / page Goto 1

2-Açılan menu içerisinde Rehber eklenecek kişinin bilgileri doldurulur ve kaydet butonuna basılır.

Kişiyi Düzenle ×

* Kullanıcı Numarası: Arayan kimlik ismi:

E-mail: İsim:

Soyisim: Bölüm:

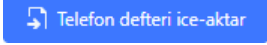
Cep Telefonu: Ev Telefonu:

Faks:

LDAP Sunucu Telefon Defteri Yükleme

UCM6XXX serisi LDAP sunucu üzerine oluşturduğunuz hazır listenizi yüklemenizi mümkün kılar.

İşlemleri gerçekleyebilmek için lütfen adımları takip ediniz:

- 1- Web GUI →**System Ayarları** →**LDAP Sunucu**→**LDAP Telefon Defteri** menüsüne erişiniz
- 2- **İçek Aktar**  butonu seçilir .
- 3-Açılan menu üzerinde “Yüklemek için dosya seçiniz” menüsü tıklanır.

Telefon defteri ice-aktar ×

İçeri aktarma seçenekleri

Lütfen CSV dosyasını içeri aktarırken, UTF-8 kodlamasını kullanınız.Windows ve diğer işletim sistemlerinde, Notepad programı kullanılarak UTF-8 kodlaması olarak kaydedilebilir.İçerilen dosya: Hesap Numarası ve Rehber alan adı gereklidir.

Dosya Tipi:

Dosya:

Uyarı: Dosya CVS türünde UTF-8 formatında olmalıdır. Kullanıcılar dosyayı Notepad ile açarak UTF-8 formatında kayıt edebilirler.